

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНПОО «ГЮК»  
М.Д.Омаров  
«01» февраля 2021 г.



**Положение  
о приемной комиссии  
АНПОО «Грозненский юридический колледж»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о приемной комиссии АНПОО «Грозненский юридический колледж» (далее Положение) определяет порядок организации приемной комиссии колледжа, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.1. Для организации приема документов, поступающих в колледж организуется приемная комиссия колледжа. Приемная комиссия также координирует профориентационную работу, проводимую в колледже.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании» (№ 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (№ 457 от 02 сентября 2020 г.);
- уставом колледжа;
- правилами приема в колледж.

1.3. Состав приемной комиссии колледжа утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

1.4. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора.

В составе приемной комиссии колледжа может быть заместитель (заместители) ответственного секретаря.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете колледжа.

1.6. Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов приказом директора утверждается согласованный с отделениями